附件：

参会代表回执表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | |
| 会议费增值税普通发票  电子发票开票资料 | | 发票抬头 |  | |
| 纳税人识别号 |  | |
| 电子发票接收人  手机号 | |  | 电子发票接收人  电子邮箱 |  |
| 参会代表姓名 | | 性 别 | 职 务 | 手 机 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 预订住房详细信息 | **标准间290元/间 · 天（含单早）** | | **间数： 间** | **入住时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **离店时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **大床房320元/间 · 天（含单早）** | |
| **本次会议住宿酒店为安徽宿州丰大国际酒店，各有大床房及标准间若干，两种房型均可入住1-2人，房间价格均包含一份早餐，若需增加一份早餐，标准为30元/人。因酒店的房型不可能完全匹配每一位参会代表的需求，故参会代表实际入住房型，根据报到时酒店现有房源进行选择安排，先到先得，敬请理解配合。** | | | | |
| 本次会议的报到时间为4月24日9:00-22:00，在报到时间之外抵达酒店的代表请务必注明此处的到达时间，并填写清楚上方的联系方式，以便会务组联系妥善安排入住事宜。 | | | | |
| 参会说明：  1．参会代表每位收取会议费1600元，如提前汇款的，请于4月16日之前汇出，并务必填写清楚企业开票资料及接收电子发票的手机号和电子邮箱（仅能提供北京增值税普通发票）。采取汇款转账方式缴纳会议费的企业，如在会前未收到我会开具的电子发票，请务必携带汇款凭证，以便在会场换取会议资料。  2．代表如选择在会议酒店住宿，可享受会议价，费用自理。住宿由大会统一安排，费用自理。会议期间提供会议餐。  3．会议报到当天在合肥新桥机场以及宿州东站高铁站均安排了车辆接站，有需求的企业可根据车次自行安排搭乘。（1）合肥机场至会议酒店：13:00、16:00、19：00、22:30各有一班大巴；（2）宿州东站至会议酒店：中巴车循环摆渡。更多详细信息会前将在中国物流与采购联合会官方网站公布。  **重要提示：**  **参与上台授牌的企业，因需要提前将所需牌匾托运至会场，请务必于2021年4月16日前将回执表发送到中物联评估办，未按期发送参会回执表的企业将无法安排上台授牌。该回执表可在中物联评估办网页（http://qypg.chinawuliu.com.cn/）点开相关新闻下载电子版填报更佳。**  **电话：010-83775630/83775631；E-mail： zwlpgb@vip.163.com。** | | | | |